

CONDITIONS GENERALES DE VENTES (CGV)

ABONNEMENT PHYSIC FORM - FORMULE CLUB ACCESS AVEC OPTION LIBERTE

1. LES PARTIES AU CONTRAT

Le contrat d'abonnement concerne :

1. Le Client : la personne physique de plus de 18 ans identifiée sur le bulletin d'inscription.

2. La société CAPI, société à responsabilité limitée au capital de 7500 euros, immatriculée au RCS d'Angers sous le numéro 442 990 362. Son siège social est situé 18 place Monprofit 49100 Angers. Elle est représentée par Monsieur Cyrille PORCHER. N° de TVA Intracommunautaire : 45389864836. N° téléphone : 02.41.48.48.91 email : contact@physicform.net. Dans le texte des CGV, elle est dénommée « Club ».

2. PRESENTATION DU CLUB ET DES OFFRES

Le Client reconnaît, qu'avant la signature du contrat, il a eu la possibilité de visiter les locaux du Club, a pu prendre connaissance des prestations proposées et a pris connaissance des horaires d'ouverture. L'abonnement concerne uniquement le Club PHYSIC FORM situé à Angers, 18 place Monprofit 49100 Angers.

3. DEVIS ET SIGNATURE DU CONTRAT

Avant la signature d'un contrat, les modalités financières sont présentées au Client. S'il le souhaite, un devis écrit peut lui être adressé par email.

Le contrat entre le Client et le Club comprend : le récapitulatif de sa commande (formule et éventuelles options), les CGV, le règlement intérieur. Si l'abonnement du Client évolue et que les Parties signent des avenants, ces avenants feront partie du contrat.

Le contrat est signé par signature électronique sur tablette, dans les locaux du Club. Le Club adresse au Client un exemplaire du contrat signé par email. Le Club recommande au Client de vérifier qu'il a bien récupéré le contrat et de le conserver.

4. L'ETAT DE SANTE DU CLIENT ET LA PRATIQUE SPORTIVE

Le Client reconnaît que son état de santé lui permet de pratiquer le sport en général et plus particulièrement d'utiliser les services, activités et équipements proposés par le Club. Le Club a la possibilité de solliciter un certificat médical d'aptitude à la pratique d'une activité physique. En cas de refus du Client, le Club pourra résilier le contrat. Il restituera alors au Client toutes les sommes encaissées.

5. LE REGLEMENT INTERIEUR

Le règlement intérieur est communiqué au Client à la signature de son contrat. Il est également affiché dans les locaux de du Club. Le Client s'engage à respecter les termes du règlement intérieur.

6. LA FORMULE CLUB ACCESS AVEC OPTION LIBERTE

L'abonnement du Client porte sur la formule CLUB ACCESS **avec** option liberté. L'abonnement du Client est d'une durée indéterminée. Le Client peut mettre fin à son abonnement à tout moment en respectant la procédure décrite à l'article 8. Le Client peut supprimer l'option liberté en respectant la procédure décrite à l'article 7.

7. LA SUPPRESSION DE L'OPTION LIBERTE

Le Client a souscrit une formule CLUB ACCESS avec option liberté. Il peut, à tout moment au cours de ses douze premiers mois d'abonnement demander à supprimer l'option liberté. **Toute suppression est définitive. Il n'est**

pas possible, après suppression, de souscrire à nouveau une option liberté. Le Client doit présenter sa demande au service commercial du Club. Un avenant de contrat lui sera présenté pour acceptation. La suppression de l'option liberté doit être formulée avant le 15 du 11^{ème} mois d'abonnement.

Si le Client a présenté sa demande de changement entre le 1^{er} et le 15 du mois : la suppression sera effective dès le début du mois suivant. *Par exemple : si le Client demande la suppression le 7 janvier, celle-ci sera effective à partir du 1^{er} février.*

Si le Client a présenté sa demande de changement entre le 16 et la fin du mois : la suppression sera effective dès le début du 2^{ème} mois suivant. *Par exemple : si le Client demande la suppression le 17 janvier, celle-ci sera effective à partir du 1^{er} mars.*

8. LA RESILIATION DU CONTRAT PAR LE CLIENT

Le Client peut résilier son abonnement à tout moment. Pour résilier son abonnement, le Client peut *soit* adresser une demande de résiliation par lettre recommandée avec accusé réception, *soit* présenter sa demande à l'accueil du Club.

Pour une demande de résiliation reçue entre le 1^{er} et le 15 du mois : l'abonnement va prendre fin au début du mois suivant. *Par exemple : le Club reçoit la demande de résiliation le 7 janvier, l'abonnement va prendre fin le 1^{er} février.*

Pour une demande de résiliation reçue entre le 16 et la fin du mois : l'abonnement va prendre fin au début du 2^{ème} mois suivant. *Par exemple : le Club reçoit la demande de résiliation le 17 janvier, le contrat va prendre fin le 1^{er} mars.*

S'il souhaite résilier son abonnement en raison du non-respect par le Club dans ses obligations, le Client doit tout d'abord adresser au Club une lettre de mise en demeure lui demandant de respecter ses obligations. Cette lettre doit être adressée par courrier recommandé avec accusé de réception. Si, au-delà d'un délai de 30 jours après la réception de ce courrier, le Club n'a pas respecté ses obligations, l'abonnement du Client sera résilié. La résiliation sera effective à la fin du délai de 30 jours. Le cas échéant, le Club remboursera *au prorata* le prix correspondant jusqu'à la fin du mois en cours.

9. LA RESILIATION DU CONTRAT PAR LE CLUB

S'il souhaite résilier l'abonnement du Client en raison du non-respect par le Client de ses obligations, le Club doit tout d'abord adresser au Client une lettre de mise en demeure lui demandant de respecter ses obligations. Cette lettre doit être adressée par courrier recommandé avec accusé de réception. Si, au-delà d'un délai de 30 jours après la réception de ce courrier, le Client n'a pas respecté ses obligations, l'abonnement du Client sera résilié. La résiliation sera effective à la fin du délai de 30 jours. Le cas échéant, le Club remboursera *au prorata* le prix correspondant jusqu'à la fin du mois en cours.

10. LA FORCE MAJEURE

Un événement de force majeure est un événement extérieur, imprévisible et irrésistible (voir article 1218 du Code civil) qui empêche le Client ou le Club de respecter ses obligations. Le non-respect d'une obligation en raison d'un événement de force majeure n'est pas une faute.

Si un événement de force majeure empêche le Club ou le Client d'exécuter ses obligations pendant plus de TROIS mois consécutifs, chaque partie peut résilier le contrat d'abonnement. La demande de résiliation doit être présentée par lettre recommandée avec accusé de réception, accompagnée d'un justificatif de la situation de force majeure. La résiliation sera effective à compter de la réception de la lettre. Le cas échéant, le Club remboursera – *au prorata* – le prix correspondant jusqu'à la fin du mois en cours.

11. LE CONTENU DE L'ABONNEMENT EN FORMULE CLUB ACCESS (HORS SERVICE COMPLEMENTAIRE) :

La formule CLUB ACCESS, permet au Client d'accéder de manière illimitée, pendant les horaires d'ouverture du Club :

- aux studios Cardio et Training
- à la piscine, au hammam et au sauna

A la souscription de son abonnement et contre paiement, le Client reçoit le PACK SPORT SANTE qui contient :

- **Une carte RFID** (valeur 10€) dont la présentation est obligatoire pour accéder au Club
- **Une séance de coaching d'intégration** (valeur 50€) de 60 minutes avec un coach diplômé Sport-Santé composé de :
 - *La présentation des infrastructures et modalités de fonctionnement du Club*
 - *Une analyse de santé corporelle.*
 - *Le paramétrage personnalisé du BIOCIRCUIT Technogym.*
 - *Une présentation des modalités d'utilisation des équipements d'entraînement individuel.*
 - *Une présentation des activités collectives encadrées FITNESS et AQUAFITNESS.*
- **Un suivi d'intégration** par l'équipe commercial du Club qui suivra la fréquentation du Client durant les 3 premiers mois suivants son inscription.
- **Un TRAINING KIT** (valeur 25€) composé :
 - D'une gourde
 - D'une serviette d'entraînement
 - D'un cadenas
 - D'un sac cordon
- **TROIS PASS FREE WEEK** (valeur 3 x 50€) : 3 fois une semaine d'accès toutes activités, hors services individualisés, à offrir à 3 personnes différentes au choix du Client. Ces personnes doivent être majeures et ne pas présenter de contre-indication à la pratique du sport. Ces pass sont utilisables dans les deux premiers mois d'abonnement du Client. L'absence d'utilisation des pass n'ouvre pas droit à remboursement ou réduction de prix.
- **Des séances « découverte » à offrir** : le Client peut offrir à chaque personne de son choix la possibilité de venir s'entraîner avec lui/elle. Chaque personne invitée doit être majeure et ne pas présenter de contre-indication à la pratique du sport. Une séance offerte par personne invitée. L'absence d'utilisation de ces séances découvertes n'ouvre pas droit à remboursement ou réduction de prix.
- **Un accès aux clubs partenaires** : La signature du contrat permet au Client d'accéder de manière occasionnelle et sans supplément de prix, à des clubs partenaires/amis en France. La liste des clubs partenaires/amis ainsi que les fréquences d'accès autorisées par club sont accessibles sur le site <https://www.physicform.net/>, rubrique « nos clubs partenaires » ainsi qu'à l'accueil du Club. S'il souhaite en bénéficier, le Client est invité à consulter régulièrement ces informations. La liste des clubs partenaires/amis et des fréquences d'usage autorisées peuvent évoluer dans le temps.

12. LES SERVICES COMPLEMENTAIRES

Si le Client a souscrit un ou plusieurs services complémentaires, ceux-ci sont mentionnés ci-dessous. Lors de la souscription de son abonnement ou par la suite à tout moment, le Client peut librement choisir d'ajouter, modifier ou supprimer des services complémentaires à son abonnement. Les services complémentaires sont facultatifs. Le prix des services complémentaires s'ajoute au prix de l'abonnement de base.

Pour ajouter, supprimer ou changer un service complémentaire, le Client doit présenter sa demande au service commercial du Club. Un avenant de contrat lui sera présenté pour acceptation.

Si le Client a présenté sa demande de changement entre le 1^{er} et le 15 du mois : la demande sera effective dès le début du mois suivant. *Par exemple : si le Client demande un changement le 7 janvier, le changement sera effectif à partir du 1^{er} février.*

Si le Client a présenté sa demande de changement entre le 16 et la fin du mois : le changement sera effectif dès le début du 2^{ème} mois suivant. *Par exemple : si le Client demande un changement le 17 janvier, le changement sera effectif à partir du 1^{er} mars.*

13. TARIFS EXCEPTIONNELS

Le Club peut proposer, de manière exceptionnelle et temporaire, des offres tarifaires pour les nouveaux inscrits. L'existence de telles offres n'ouvre pas droit à des remboursements ou réductions pour les personnes déjà inscrites.

14. LE PAIEMENT DE L'ABONNEMENT

A la signature du contrat, le Client remet au Club un paiement correspondant au prix du TRAINING PACK + au prix du mois d'abonnement en cours (services complémentaires compris) calculé au *pro rata temporis*. Ensuite, le paiement s'effectue tous les mois par prélèvement, sur le compte bancaire désigné sur l'autorisation de prélèvement.

Si une échéance venait à être impayée, le paiement immédiat sera exigé. A défaut, le Club pourra refuser que le Client accède aux locaux et cela, jusqu'à régularisation complète de la situation. Si l'impayé se prolonge, le Club pourra résilier le contrat pour manquement du Client à ses obligations.

15. L'UTILISATION DE L'ABONNEMENT

En signant le contrat d'abonnement, le Client souscrit l'une des formules proposées par le Club et, éventuellement, un ou plusieurs services complémentaires. Le contenu de l'abonnement du Client lui permet d'accéder à différents services. Le Client s'engage à respecter les conditions de son abonnement (pas d'accès aux services hors de son abonnement). L'abonnement du Client est nominatif. Cela signifie que le Client ne peut pas vendre son abonnement, le prêter, le donner...à quelqu'un d'autre, même gratuitement.

16. L'ACCES AU LOCAUX

Pour accéder aux locaux du Club, le Client doit se munir de la carte d'accès remise lors de son inscription. La carte permet au Client d'entrer et de sortir des locaux, dans le respect des horaires d'ouverture et dans les limites de la formule de son abonnement. La carte est personnelle et non transmissible.

En cas de perte, vol ou de destruction de la carte, le Client doit acheter une nouvelle carte (sauf faute du Club ou force majeure). La carte n'est pas remboursée à la fin de l'abonnement.

17. HORAIRES DU CLUB

Les horaires d'ouverture du Club sont mentionnés dans les locaux et sur le site internet du Club. Le Client s'engage à quitter les locaux en respectant les horaires annoncés et à organiser sa séance de façon à ne pas gêner les opérations de fermeture. Les plannings des cours collectifs sont mentionnés dans les locaux et sur le site internet du Club.

Le Client est informé que le Club est fermé pendant les fêtes de fin d'année et certains jours fériés. L'information et les dates précises seront affichées dans les locaux quelques jours avant la fermeture temporaire. Si le Club doit faire l'objet de fermeture temporaire pour travaux et sauf situation de force majeure, le Client sera avisé de la période de fermeture par affichage et une compensation proportionnelle sera proposée au Client.

18. L'ASSURANCE DU CLUB

Le Club est assuré pour les dommages engageant sa responsabilité civile professionnelle. Assureur : LA MUTUELLE DU MANS ASSURANCES IARD, 14 Bd Marie et Alexandre Oyon, police d'assurance n° : 114 009 053.

19. L'ASSURANCE DU CLIENT

Le Client est invité à souscrire une police d'assurance responsabilité civile personnelle le couvrant de tous dommages qu'il pourrait causer à des tiers de son propre fait pendant l'exercice des activités.

20. RECLAMATIONS ET MEDIATION

Le Client peut adresser ses réclamations au Club par courrier: 18 place Monprofit, 49100 Angers et/ou par email : contact@physicform.net

Si le litige persiste, le Client peut saisir un médiateur de la consommation pour tenter de résoudre de manière amiable un litige qui l'opposerait au Club. Ainsi, le Client peut saisir l'Association Nationale des Médiateurs :

- Adresse : 62 rue Tiquetonne - 75 002 PARIS.
- Tel : 01.42.33.81.03.
- Mail : administration@anm-mediation.com
- Site internet : <https://www.anm-mediation.com/>

Le Client est également libre de saisir le juge compétent de son choix.

21. OPPOSITION AU DEMARCHAGE TELEPHONIQUE

Le Client à la possibilité de s'inscrire gratuitement sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique : www.bloctel.gouv.fr

22. DONNEES PERSONNELLES

Les données collectées par le Club sont traitées dans le respect des règles applicables. Le responsable de traitement est la société CAPI. Le fondement de la collecte et du traitement des données est l'exécution du contrat d'abonnement.

Le Client dispose, dans les conditions et limites de la réglementation :

- Du droit d'accéder à ses données personnelles
- Du droit de faire corriger ses données personnelles
- Du droit de demander la portabilité de ses données personnelles
- Du droit de demander la suppression de ses données personnelles
- Du droit de demander une limitation des traitements de ses données personnelles
- Du droit de s'opposer aux traitements de ses données personnelles

Le Client peut exercer ses droits en adressant un courrier au Club par courrier: 18 place Monprofit, 49100 Angers et/ou par email : contact@physicform.net

Il dispose également de la possibilité de saisir la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) - 3 Place de Fontenoy, 75007 Paris - Téléphone : +33 (0)1 53 73 22 22) pour formuler une réclamation.